



**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
.....**DEKANLIĞI'NA/MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
**ÖĞRETİM ELEMANI MADDİ HATA BAŞVURU FORMU**

Aşağıda belirtilen Vize / Final sınav notunda tarafımdan maddi hata olduğu saptanmıştır. Gerekli düzeltmelerin yapılması hususunu bilgilerinize sunarım.

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı :	
Öğretim Elemanın Fakülte/Bölümü :	
Öğretim Elemanı Tarih ve İmza:	(...../...../.....) / İmza :

Dersin Kodu	Dersin Adı	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	MEVCUT		ÖNERİLEN	
				SINAV NOTU	HARF NOTU	SINAV NOTU	HARF NOTU

**MADDİ HATA TESPİT TUTANAĞI**

- Notlarda toplama hatası,  
 Okunmayan sınav sorusunun bulunduğu,  
 Sınav notu girilirken hata yapıldığı saptanmıştır.

Öğretim Elemanı  
Tarih(...../...../.....)  
İmza

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bşk.  
Tarih (...../...../.....)  
İmza

Dekan/Müdür  
Tarih(...../...../.....)  
İmza

Not:1- Çok sayıda öğrencinin sınav notunda hata varsa yukarıdaki tablo formatına uygun olarak bir liste hazırlanıp dilekçeye eklenmelidir.  
2- Öğretim elemanı maddi hata başvurusu sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde yapılmalıdır.  
3- Düzenlenen bu tutanak karara bağlanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.